



ประกาศโรงเรียนศรีพฤฒา

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนศรีพฤฒา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง(ชาวไทย) ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกดังนี้

1. วิชาเอกคหกรรม จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.5 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.7 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงใด ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและขอข่ายการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

(1) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรี สาขาตามประกาศ หรือทางอื่นๆที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

(2) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือหลักฐานการขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอนตำแหน่งครู

ขอข่วยการปฏิบัติงาน

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การทำเอกสารหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 07.40 น. ถึง 16.30 น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ
- (3) อบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- (5) จัดทำสื่อสำหรับนักเรียนหรือใบงานเพื่อให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองและปฏิบัติที่บ้าน
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.sts.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ(ห้องธุรการ) โรงเรียนศรีพฤฒา ตั้งแต่วันที่ 24 - 26 เมษายน 2567 ตามวัน และเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02 - 3682148

5. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวไทย)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวไทย) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 5.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

6. การยื่นใบสมัคร

- 6.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- 6.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

โรงเรียนศรีพฤฒาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ 26 เมษายน 2567 ณ โรงเรียนศรีพฤฒา หรือผ่าน www.sts.ac.th / Fanpage : งานประชาสัมพันธ์และไอตฯ โรงเรียนศรีพฤฒา

8. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนศรีพฤฒาจะดำเนินการคัดเลือกตามตำแหน่งความเหมาะสม ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ตั้งแต่ 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องพักครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนศรีพฤฒา

9. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ โรงเรียนศรีพฤฒา หรือผ่าน www.sts.ac.th/Fanpage : งานประชาสัมพันธ์และโสตฯ โรงเรียนศรีพฤฒา

10. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนศรีพฤฒา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

11.1 จักทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีชาวไทย กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของโรงเรียนศรีพฤฒา ถือเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ (กรณีบรรจุไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศ)

11.2 เมื่อสิ้นภาคเรียนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้าง ในภาคเรียนถัดไปจนสิ้นปีการศึกษา

11.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือโรงเรียนสามารถยกเลิกการจ้างโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

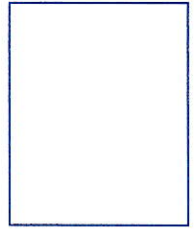
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



(นางสาวอภิญญา ทรงกิตติพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีพฤฒา



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
 โรงเรียนศรีพฤฒา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีพฤฒา เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
 วิชาเอก.....

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัครวุฒิ.....วิชาเอก.....
 จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. มีประสบการณ์การทำงานคือ.....
7. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่□□□□□□□□□□ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
8. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....ภูมิลำเนาเดิมคือ.....
9. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
10. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

<input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้
 เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นและการสมัครนี้ถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง ลงชื่อ..... (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง ลงชื่อ..... (.....)